



IT-Koordinator*in

Jetzt
bewerben

Klar brauchen wir Arbeit, um unsere Rechnungen zu bezahlen. Aber wie wäre es, wenn ein Job auch noch Spaß machen würde und einem das Gefühl gäbe an einer gemeinsamen Vision zu arbeiten? Wir suchen jemanden der Bock hat, jeden Tag zur Arbeit zu kommen, um Ideen zum Leben zu erwecken, wie wir uns noch freier in der vertikalen Welt bewegen können. Klettern liegt uns in den Genen, ob an Felsen, im Eis, auf Bäumen oder an industriellen Strukturen. Seit über 160 Jahren glauben wir daran, dass es wichtig ist, Grenzen zu verschieben und neugierig zu bleiben, mit dem Ziel die Schönheit unserer vertikalen Welt zu bewahren. Um diese Reise fortzusetzen, suchen wir ab sofort eine*n IT-Koordinator*in an unserem Hauptsitz in Isny im Allgäu in Vollzeit.

Deine Aufgaben

- Du übernimmst die Projektunterstützung in der IT: Termin- und Aufgabenkoordination sowie die Kommunikation mit Key Usern.
- Du bist erste Ansprechperson für unsere externen Partner*innen: Angebotseinholung, Abstimmung von Umfängen & SLAs.
- Du verantwortest die Lizenzverwaltung (z. B. Microsoft 365, Business Central und weitere SaaS/On-Prem-Tools).
- Du treibst die Digitalisierung von Prozessen voran: Aufnahme & Analyse von Abläufen, Definition von Soll-Prozessen, Erstellung von Prozessdokumentationen und Umsetzung/Automatisierung in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen.

- Du planst Schulungen, bereitest Unterlagen vor und sorgst für Wissensaufbau.

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als IT-Systemkaufmann*frau, Informatik Studium – oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Praxis in IT-Projektkoordination/PMO oder Projektassistenz; sicher in Organisation, Priorisierung und Kommunikation.
- Erfahrung in der Lizenzverwaltung (idealerweise Microsoft 365, gern auch weitere ERP/BC- oder SaaS-Lizenzen), Grundverständnis von Verträgen, SLAs und Compliance.
- Routine im Umgang mit Microsoft 365 (Excel/Lists/SharePoint/Teams); Erfahrung mit Projekttools wie Asana/Jira/Trello. Kenntnisse in Power Automate & Power BI sind ein Plus.
- Analytische, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, hohe Eigenverantwortung und ausgeprägter Teamgeist.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Deine Vorteile

- Wir sind ein internationales und motiviertes Team in einem familiären Arbeitsklima
- Wir ermöglichen dir, dein Potenzial in einer spannenden Tätigkeit mit internationaler Relevanz zu verwirklichen
- Wir unternehmen viel zusammen und erleben gemeinsam unsere schöne Allgäuer Bergwelt – ob an unserer eigenen Wand oder Boulderhalle, auf Skiern, beim Laufen oder Fahrradfahren
- Wir bieten dir Schulungen, JobRad, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, Vergünstigungen in der Kletterhalle oder bei Ausrüstung und vieles mehr

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Falls du Fragen hast, kannst du dich sehr gerne an Raphaela (07562 - 981 222) wenden.

Jetzt bewerben

EDELRID GmbH & Co. KG | Achener Weg 66, 88316 Isny - Deutschland | www.edelrid.com | info@edelrid.de